



**A P E A**

---

Autorité de Protection de l'Enfant et de l'Adulte Fully-Charrat  
1926 FULLY

---

L'Autorité de Protection de l'Enfant et de l'Adulte (APEA) de Fully-Charrat, pour compléter son secrétariat, met au concours un poste de :

## **secrétaire comptable (30%)**

(contrat à durée déterminée au 31 décembre 2020)

### **Missions principales**

- Tenir la comptabilité, établir les salaires et charges sociales
- Assurer la facturation (factures liées à l'activité de l'APEA)
- Réaliser les tâches en lien avec la reddition des comptes annuels des personnes concernées
- Seconder la secrétaire de l'Autorité dans toutes les tâches administratives liées aux activités de l'APEA, dont la tenue des procès-verbaux d'audience

### **Profil souhaité**

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent, et formation complémentaire en comptabilité souhaitée
- Expérience significative à un poste similaire
- Bonnes capacités d'organisation
- Sens des responsabilités et autonomie
- Grande rigueur et précision dans l'exécution des tâches
- Bonnes connaissances des outils MS Office et du logiciel Winbiz
- Casier judiciaire vierge, solvable, parfaite intégrité et discrétion

### **Entrée en fonction : de suite ou à convenir**

La description de la fonction ainsi que tout renseignement peuvent être demandés auprès de la Présidente de l'APEA (027 747.11.41)

Les offres de candidatures sont à adresser, jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2019, à l'Autorité de Protection de l'Enfant et de l'Adulte de Fully-Charrat, à l'att. de la Présidente, Rue de l'Eglise 54, 1926 Fully, avec mention « poste de secrétaire comptable ».