

Informations relatives aux jobs d'été 2019

La Commune de Fully offre la possibilité à quelques étudiants de travailler durant les vacances estivales auprès du service technique (entretien des bâtiments et parcs et jardins) et, parfois, dans le domaine administratif.

Le nombre de places est déterminé selon les possibilités et besoins des services. Il ne nous est malheureusement pas possible de répondre aux nombreuses demandes. C'est pourquoi il est vivement conseillé de faire des démarches auprès d'autres employeurs.

Pour les jobs d'été auprès du service technique, le contrat est en principe conclu pour une période d'une à deux semaines maximum et revêt un caractère unique. La durée du contrat pour un job d'été auprès d'un service administratif est étudiée de cas en cas.

Pour tous les jobs d'été, la durée du travail ne dépasse pas 40 heures par semaine. Le salaire horaire est déterminé selon l'âge.

A qui s'adressent les jobs d'été ?

Job d'été auprès du service technique (entretien des bâtiments et parcs et jardins)

- ✓ avoir 15 ans révolus et ne pas dépasser 20 ans au moment de la prise de l'emploi
 - ✓ suivre des études à plein temps durant l'année scolaire en cours
 - ✓ être domicilié(e) sur la commune de Fully
 - ✓ être de nationalité suisse ou disposer d'un permis de séjour valable
 - ✓ se montrer apte à effectuer des tâches à l'extérieur et nécessitant une bonne condition physique
 - ✓ être disponible aux dates proposées
 - ✓ bénéficier d'un accord parental écrit (pour les mineurs)
- compte tenu du nombre important de candidatures, une priorité est accordée :
- aux candidats n'ayant pas encore eu l'occasion d'exercer un job d'été auprès de la commune
 - aux plus âgés
 - selon tes disponibilités (plus tes disponibilités sont importantes meilleures sont tes chances)

Job d'été auprès d'un service administratif

- ✓ avoir 18 ans révolus et ne pas dépasser 25 ans au moment de la prise de l'emploi
 - ✓ suivre des études à plein temps durant l'année scolaire en cours
 - ✓ être domicilié(e) sur la commune de Fully
 - ✓ être de nationalité suisse ou disposer d'un permis de séjour valable
 - ✓ se montrer intéressé(e) et apte à effectuer des tâches administratives
 - ✓ être disponible aux dates proposées
- une priorité est accordée selon les compétences recherchées

Comment s'inscrire ?

- ✓ remplir le formulaire d'inscription disponible sur www.fully.ch et l'adresser **par courrier postal uniquement** entre le 1^{er} janvier et le **15 mars 2019** (la date de réception fait foi)
- ✓ les candidatures ne remplissant pas les critères, reçues en dehors de la période d'inscription ou les formulaires incomplets ne seront pas pris en considération
- ✓ la réponse est apportée dans le courant du mois d'avril

Contact

Philippe Salomon, coordinateur administratif, philippe.salomon@admin.fully.ch, 027 747 11 19